

## PROGRAMMI SVOLTI A.S. 2021/22

<b>Nome e cognome del docente: Rosa Serafini</b>		
<b>Disciplina insegnata: Tecnica amministrativa ed economia sociale</b>		
<b>Libro/i di testo in uso: Amministrare il sociale Astolfi, Ferriello- Tramontana</b>		
<b>Classe e Sezione</b> 4I	<b>Indirizzo di studio</b> Servizi socio sanitari	<b>N. studenti</b> 19
<p>1. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in unità di apprendimento o didattiche, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime (fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)</p> <p>UdA1: Angolo matematico Competenze: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. Utilizzare strumenti operativi per concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità. Redigere relazioni tecniche relative a situazioni professionali. Conoscenze: Proporzioni, calcoli percentuali, tabelle grafici. Interesse e sconto. Montante e valore attuale. Abilità: Identificare strumenti di analisi, utilizzare strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale. Identificare gli strumenti di analisi, utilizzare gli strumenti di analisi. Utilizzare gli strumenti necessari per le operazioni finanziarie. Obiettivi Minimi: capire e conoscere le proporzioni e le percentuali.</p> <p>UdA 2: I bisogni socio sanitari e l'attività economica Competenze: Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p>		

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Conoscenze:

Bisogni: concetto e classificazioni.

Bisogni sociali e socio-sanitari.

Attività economica e sue fasi.

Soggetti dell'attività economica.

Abilità:

Individuare le motivazioni dell'attività economica.

Utilizzare i metodi di analisi idonei alla rilevazione dei bisogni.

Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e di risparmio.

Individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un'attività economica.

Obiettivi Minimi:

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni.

UdA 3: L'azienda

Competenze:

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

Conoscenze:

Elementi costitutivi di un'azienda.

Tipologie aziendali.

Soggetti aziendali.

Aziende profit e aziende non-profit.

Abilità:

Individuare gli elementi e i soggetti aziendali.

Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi.

Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali.

Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche ed i loro collegamenti.

Obiettivi Minimi:

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni.

UdA 4: La Gestione

Competenze:

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Collaborare nella gestione di progetti e attività.

Gestire azioni di informazione e di orientamento.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Conoscenze:

Gestione delle aziende profit oriented.

Patrimonio dell'azienda.

Reddito di esercizio.

Bilancio di esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico).

Gestione delle aziende non profit.

Patrimonio aziendale.

Bilancio delle aziende non profit.

Abilità:

Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione.

La situazione patrimoniale e la situazione economica.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico.

Riconoscere gli elementi del reddito delle aziende non profit.

Obiettivi Minimi: Gestione, patrimonio e reddito.

UdA 5 il contratto di compravendita e i suoi documenti.

Competenze:

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Gestire azioni di informazione e di orientamento.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

Conoscenze:

Elementi e clausole del contratto di vendita.

Imposta sul valore aggiunto.

Fattura.

Documento di trasporto.

Scontrino e ricevuta fiscale.

Abilità:

capire il contratto di compravendita e l'IVA

Obiettivi minimi:

Capire il contratto di compravendita e l'IVA.

UdA 6: Gli strumenti di pagamento e le banche.

Competenze:

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Gestire azioni di informazione e di orientamento.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

Conoscenze:

Strumenti di pagamento cartacei: denaro contante e assegni.

Strumenti di pagamento elettronici: bonifico, carte di debito e di credito. L'attività bancaria: operazioni bancarie di raccolta e di impiego.

Abilità:

Conoscere gli strumenti di pagamento cartacei e d elettronici. Individuare L'attività svolta dalle banche nel sistema economico.

Obiettivi minimi:

Conoscere i diversi mezzi di pagamento.

2. Attività o moduli didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica  
(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)

Educazione finanziaria:

I mezzi di pagamento: caratteristiche, analogie e differenze, vantaggi e svantaggi.

Il valore della moneta ieri e oggi.

Inflazione.